

# Mallkonzept für externe Mietende

## 1. Bedingungen

- Die Centerpromotion entscheidet über die Vermietung der Mallflächen im Einkaufscenter Surseepark.
- Es werden nur Aktivitäten bewilligt, welche die Geschäfte im Surseepark nicht direkt konkurrieren. Eine direkte Konkurrenz herrscht, wenn dieselben Produkte derselben Marke verkauft werden.
- Banken, Krankenkassen, Kreditinstituten oder Versicherungen, Spenden- und Unterschriftensammlungen sowie politische oder religiöse Aktivitäten sind nicht erlaubt.
- Regionale soziale Aktivitäten (z.B. von sozialen Institutionen, Schulen oder Jugendvereinen) werden nach Möglichkeit berücksichtigt.
- Die Mallflächen werden maximal zweimal pro Jahr (für soziale Aktivitäten einmal pro Jahr) an dieselben externen Mietenden vergeben.

## 2. Buchung

- Die Buchungsanfrage hat mit dem offiziellen Formular auf der Surseepark Webseite (<https://www.surseepark.ch/mallvermietung/>) zu erfolgen.
- Der Anfrage ist zwingend ein Standkonzept und ein Foto des Auftritts beizufügen. Die Umsetzung des Auftritts muss dem eingereichten Bildmaterial entsprechen.

## 3. Bestätigung

- Die Mallflächenvermietungen werden schriftlich von der Centerpromotion bestätigt.

## 4. Mietdauer

- Die Mallflächen werden für mindestens 3 Tage (Montag bis Mittwoch oder Donnerstag bis Samstag) oder maximal 2 Wochen (12 Tage, Montag bis Samstag) vermietet.
- Ausstellungen werden für maximal 3 Wochen (18 Tage, Montag bis Samstag) bewilligt.
- Kürzere Belegungen oder abweichende Tage sind nur bei speziellen Events oder Promotionen möglich (nach Absprache mit der Centerpromotion).

## 5. Preise

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| • Mallflächen/Aussenflächen | CHF 6.-/Tag/m <sup>2</sup> |
| • Strom 230 V, 10 A         | CHF 20.-/Tag               |
| • Strom > 230 V, 10 A       | CHF 40.-/Tag               |

## 6. Zahlung

Die Kosten für Miete und Strom (sofern benötigt) werden als Gesamtrechnung ausgestellt und sind in-  
nert 30 Tagen zu bezahlen.

## 7. Stornierung

Stornierungen haben schriftlich und bis spätestens 30 Tage vor Mietbeginn zu erfolgen. Nach Ablauf dieser Frist wird die Stornierung kostenpflichtig.

## 8. Vertragsauflösung

Die Centerpromotion behält sich eine fristlose Vertragsauflösung ohne Kostenrückerstattung und so-  
fortiger Wegweisung bei berechtigten Reklamationen von Kunden\*innen und/oder Geschäften des  
Einkaufscenters Surseepark vor. Werden die Regeln der Centerpromotion missachtet, kann dies zum  
sofortigen Abbruch und zur fristlosen Vertragsauflösung ohne Kostenrückerstattung führen.

## 9. Regeln

- Auf der Mallfläche darf kein sichtbares Handlager aufgebaut werden.
- Das Personal vor Ort darf keine aggressiven Verkaufstaktiken anwenden und die Mallfläche verlassen, um die Kundschaft anzusprechen.
- Promotionen sind durch Personal zu begleiten, personenlose Promotionen werden nicht akzeptiert.
- Beim Auftritt muss klar deklariert sein, wer auf der Fläche präsent ist (z. B. mittels Firmenlogo). Der Aufzug ist attraktiv und sauber zu gestalten.
- Die Übersichtlichkeit im Einkaufscenter ist stets zu gewährleisten. Wände oder sonstige Bauelemente, welche die Sicht auf Geschäfte beeinträchtigen oder verhindern, sind nicht gestattet.
- Die Mallflächenbegrenzungen sind zu beachten und einzuhalten. Das Anbringen von Displays, Plakaten etc. ist nur innerhalb der markierten Mallfläche erlaubt, ausgenommen Decken und Säulen.
- Die Abgabe von Mustern oder Give-Aways muss vorgängig mit der Centerpromotion abgesprochen werden und ist grundsätzlich nur auf der gebuchten Mallfläche erlaubt.
- Spiel- und Reklameballons dürfen nur mit nicht brennbarem Gas oder Gasgemisch gefüllt werden (z.B. Ballongas). Gasflaschen sind gegen das Umfallen zu sichern und vor Hitze, Feuer und starker Sonneneinstrahlung zu schützen. Im Brandfall sind die Flaschen sofort ins Freie zu bringen.

## 10. Aufbau

Am ersten Miettag kann ab 6.30 Uhr mit dem Aufbau begonnen werden. Bitte melden Sie sich vor dem Aufbau beim Centerdienst an. Kontaktaufnahme via Telefon: +41 41 926 30 00.

## 11. Abbau

Der Abbau hat am letzten Miettag (Montag bis Mittwoch und Freitag ab 19.00 Uhr, Donnerstag ab 21 Uhr, Samstag ab 17.00 Uhr) zu erfolgen. Die Mallflächen dürfen nicht vor Ladenschluss geräumt werden. Bei Abräumzeiten, die länger als 1.5 Stunden dauern, ist der Centerdienst vorgängig zu kontaktieren. Kontaktaufnahme via Telefon: +41 41 926 30 00.

## 12. Entsorgung

Sämtliche Abfälle sind selbst zu entsorgen

## 13. Güterumschlag und Transport im Center

Die Einkaufswagen stehen ausschliesslich der Surseepark Kundschaft zur Verfügung. Die öffentlich zugänglichen Lifte und Rollbänder dürfen nicht für den Materialtransport benutzt werden. Eigene Hubwagen oder Palettenrollis sind nur mit Gummirollen zugelassen. Allfällige Schäden am Boden werden dem Verursachenden in Rechnung gestellt. Die Örtlichkeit für den Güterumschlag ist mit dem Centerdienst abzusprechen. Kontaktaufnahme via Telefon: +41 41 926 30 00.

## 14. Parkplätze

Es sind die Parkplätze des Einkaufscenters oder in der Umgebung zu benutzen. Die Nutzungspauschale beträgt Fr. 5.– pro Tag. Tickets sind beim Centerdienst erhältlich.

## 15. Haftung

Die Centerpromotion lehnt jegliche Haftung ab. Die Versicherung ist Sache der externen Mietenden.

## 16. Fluchtwege und Sicherheit

Die Fluchtwege sind während der ganzen Aufbau- und Durchführungsphase freizuhalten. Die Frequenzonen dürfen nicht beeinträchtigt werden. Das Stand- und Dekorationsmaterial müssen aus feuerpolizeilichen Gründen schwer entflammbar sein (BKZ 5.2).

## 17. Rauchverbot

Das Einkaufscenter Surseepark gilt als rauchfreie Zone.

## 18. Werbung

Werbeposters im Zusammenhang mit den Aktivitäten auf der Mallfläche sind mit einem Vermerk auf das Einkaufscenter Surseepark zu versehen. Die korrekte Markenbezeichnung und Logos erhalten Sie von der Centerpromotion.

## 19. Centeröffnungszeiten

Montag - Mittwoch 8\* - 19 Uhr  
Donnerstag 8\* - 21 Uhr  
Freitag 8\* - 19 Uhr  
Samstag 8 - 17 Uhr  
\*8 Uhr Grundversorger / 9 Uhr übrige Geschäfte

## 20. Mallflächen

### Erdgeschoss

- Aussenfläche 0.A 21 m<sup>2</sup> Strom-Anschluss (T15 / 230V / 13A)
- Aussenfläche 0.C 21 m<sup>2</sup> Strom-Anschluss Nein
- Mallfläche 0.B 36 m<sup>2</sup> Strom-Anschluss (T25 / 230V od. 400V / 16A)

### 1. Obergeschoss

- Mallfläche 1.A 33 m<sup>2</sup> Strom-Anschluss (T25 / 230V od. 400V / 16A)
- Mallfläche 1.B 21 m<sup>2</sup> Strom-Anschluss (T25 / 230V od. 400V / 16A)
- Mallfläche 1.C 29 m<sup>2</sup> Strom-Anschluss (T25 / 230V od. 400V / 16A)
- Mallfläche 1.D 23 m<sup>2</sup> Strom-Anschluss (T25 / 230V od. 400V / 16A)

### 2. Obergeschoss

- Mallfläche 2.A 34 m<sup>2</sup> Strom-Anschluss (T25 / 230V od. 400V / 16A)
- Mallfläche 2.B 33 m<sup>2</sup> Strom-Anschluss (T25 / 230V od. 400V / 16A)
- Mallfläche 2.C 45 m<sup>2</sup> Strom-Anschluss (T25 / 230V od. 400V / 16A)

## 21. Kontakt

Genossenschaft Migros Luzern  
Centerpromotion Einkaufscenter Surseepark  
[info@surseepark.ch](mailto:info@surseepark.ch)  
+41 41 455 71 11